



**recrute**

## **un(e) Directeur/Directrice Général(e)**

BIOPORT est une Union Economique et Sociale composée de :

- l'Association BIOPORT, association loi 1901, qui apporte un soutien logistique aux organisations de solidarité internationale (OSI), fondations et collectivités territoriales,
- l'entreprise BIOPORT Insertion, agréée par l'état français en tant qu'entreprise d'insertion, qui accompagne et forme des personnes exclues du monde du travail.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons un(e) directeur/directrice général(e) pour un contrat à durée indéterminée.

La rigueur, le dynamisme et la capacité à trouver des solutions seront des atouts pour s'épanouir dans cette mission ainsi qu'un engagement aux valeurs de BIOPORT.

La connaissance du milieu du **transport** et de la **logistique**, ainsi que des domaines d'activités de **la solidarité internationale et de l'insertion par l'activité économique** sont indispensables.

<u>Lieu de travail :</u>	Saint-Quentin-Fallavier (38) et l'aéroport de Lyon Saint Exupéry (69) Déplacements nationaux.
<u>Type de contrat :</u>	Contrat à Durée Indéterminée à temps plein – forfait jour cadre.
<u>Statut :</u>	Cadre
<u>Rémunération :</u>	Base annuelle de 50k€, évolutive selon expérience.
<u>Prise de poste :</u>	Décembre 2022
<u>Langue :</u>	Français et maîtrise de l'anglais professionnel parlé et écrit requise.
<u>Informatique :</u>	Maîtrise du pack office requise ; La connaissance de SAP Business One est un plus.
<u>Autre :</u>	La formation aux Bonnes Pratiques de Distribution des Médicaments et l'habilitation sureté aéroportuaire sont un plus.

Missions et activités sous la responsabilité du président :

**Mission 1 : Mise en place de la stratégie définie conjointement avec le conseil d'administration et rendre compte**

*A ce titre il/elle doit :*

- Mettre en œuvre la politique et les décisions du conseil d'administration,
- Superviser les actions de mise en œuvre du plan stratégique avec le comité de direction,
- Définir les priorités et les moyens d'optimiser l'outil de production,
- Identifier les leviers de croissance et de diversification d'activités,
- Choisir les cabinets d'experts externes pour assurer du conseil sur des sujets spécialisés,
- Arbitrer, présenter et faire valider les budgets et les plans d'investissement au conseil d'administration,
- Rendre compte au Président, au bureau et au conseil d'administration ainsi qu'à l'assemblée générale de l'ensemble des activités de BIOPORT.

**Mission 2 : Pilotage opérationnel de BIOPORT**

*A ce titre il/elle doit :*

- Animer et encadrer l'équipe de direction,
- Garantir le bon fonctionnement de BIOPORT,
- Elaborer et suivre la politique générale de BIOPORT,
- Définir les outils de mesure, de pilotage de la performance et de la rentabilité de BIOPORT,
- Entretenir la culture BIOPORT en transmettant les valeurs et l'historique, fédérer le personnel autour d'un projet commun tout en menant la conduite du changement,
- Elaborer la stratégie de communication et assurer son déploiement à travers les outils et vecteurs adéquats,
- Veiller au respect des règles en matière de gestion et d'administration financière ; superviser la gestion des budgets,
- Garantir l'ensemble des obligations liées à la fonction d'employeur : veiller à l'application et au respect des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles résultant du code du travail, de la convention collective et des accords d'entreprise,
- Garantir la sécurité et la santé des collaborateurs,
- Participer au recrutement de nouveaux collaborateurs.

**Mission 3 : Présidence des comités et instances**

*A ce titre il/elle doit :*

- Représenter BIOPORT auprès du conseil d'administration et de l'assemblée générale,
- Veiller à la rédaction des procès-verbaux du conseil d'administration et du rapport d'activité,
- Présenter au conseil d'administration et à l'assemblée générale les résultats et les indicateurs de performance,
- Présider et animer le comité de direction,
- Présider le comité social et économique (CSE),
- Négocier les accords d'entreprise avec les représentants du CSE.

**Mission 4 : Représentation externe**

*A ce titre il/elle doit :*

- Développer la notoriété et l'image de BIOPORT,
- Entretenir un réseau, suivre les opportunités partenariales et les alliances,
- Représenter BIOPORT auprès des fédérations et associations professionnelles,
- Assurer la représentation de BIOPORT auprès des pouvoirs publics,
- Développer et animer la communication,
- Développer les partenariats et les faire vivre en lien avec le conseil d'administration et les équipes.

Ce que nous recherchons chez notre futur(e) collègue :

- une capacité à développer les activités de BIOPORT,
- de l'expérience en transport et logistique,
- un engagement dans le domaine de la solidarité et de l'insertion par l'activité économique,
- une capacité à gérer en parallèle de nombreux dossiers avec de nombreux interlocuteurs,
- du leadership et la pratique d'un management bienveillant.

Pour postuler, vous devez envoyer un C.V et une lettre de motivation à :  
[contact@bioport-logistique.com](mailto:contact@bioport-logistique.com)

BIOPORT  
Recrutement DG  
25 rue du Maine - tour n°4  
38070 St Quentin Fallavier

