



un(e) Responsable Département OSI Organisations de Solidarité Internationale

BIOPORT, association loi 1901, apporte un soutien logistique aux organisations de solidarité internationale (OSI).

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons un(e) Responsable Département pour un contrat à durée indéterminée.

Il est important de préciser que la priorité du Responsable est axée sur la qualité du travail auprès des ONG, Associations, Fondations et Collectivités Territoriales partenaires et par conséquent des bénéficiaires de l'aide humanitaire.

La rigueur, le dynamisme et la capacité à trouver des solutions seront des atouts pour s'épanouir dans cette mission ainsi qu'un engagement aux valeurs de Bioport.

La connaissance du milieu du transport et de la logistique sur des programmes humanitaires sont indispensables.

<u>Lieu de travail</u> :	Saint-Quentin-Fallavier (38), en entrepôts et bureaux.
<u>Type de contrat</u> :	Contrat à Durée Indéterminée à temps plein – 35h hebdomadaire
<u>Statut</u> :	Cadre
<u>Rémunération</u> :	2696,02 € brut mensuel + prime sur objectifs
<u>Prise de poste</u> :	Novembre 2022
<u>Langue</u> :	Français, maîtrise de l'anglais professionnel parlé et écrit requise
<u>Informatique</u> :	Maîtrise du pack office requise (Excel et Word principalement)
<u>Autre</u> :	Permis cariste CACES 3-5 est un plus

Mission principale:

Assurer la gestion opérationnelle quotidienne du pôle OSI, le management de l'équipe OSI et le développement du département OSI.

Missions et activités : Sous la responsabilité du Directeur des Opérations et Développement

Mission 1 : Coordonner l'activité opérationnelle

A ce titre il/elle doit :

- Analyser et émettre un avis sur la prise en charge d'un nouveau dossier et/ou partenaire.
- Assurer la bonne répartition de prise en charge des dossiers dans l'équipe.
- Gérer les dossiers opérationnels sensibles.
- Assurer la continuité de gestion des dossiers.
- Garantir la bonne facturation de chaque dossier.
- S'assurer que la base de données de suivi des dossiers soit à jour et faire le reporting des chiffres opérationnels.
- Veiller au respect des règles et des procédures de Bioport et du partenaire concerné.

Mission 2 : Animation et encadrement de l'équipe OSI

A ce titre il/elle doit :

- Mener les processus de recrutement de nouveaux collaborateurs du pôle OSI : définir les besoins, entretiens et sélection.
- S'assurer de la bonne formation de ses collaborateurs sur l'activité métier.
- Définir les objectifs de chaque collaborateur et mener les entretiens individuels de suivi.
- Définir les besoins en ressources humaines et organiser les plannings.
- Organiser et animer les réunions d'équipes opérationnelles quotidiennes, suivre les chiffres mensuels et la stratégie annuelle du service.
- Fédérer son équipe et assurer son bien-être.

Mission 3 : Gestion des partenariats et des prestataires

A ce titre il/elle doit :

- Lancer les processus d'adhésion avec les partenaires et participer à la rédaction des contrats de partenariat.
- Gérer les relations avec les partenaires.
- Etablir des prévisions budgétaires annuelles de recettes par partenaire, identifier les risques et les opportunités.
- Démarcher proactivement de nouveaux partenaires potentiels.
- Gérer les relations avec les prestataires logistiques.

Mission 4 : Amélioration continue

A ce titre il/elle doit :

- Mener une démarche d'amélioration continue au sein du pôle OSI.
- Animer des ateliers pour engager l'équipe dans une démarche de résolution de problèmes.
- Transcrire les objectifs stratégiques Bioport dans une stratégie opérationnelle du pôle OSI.
- Participer à des projets d'amélioration continue globaux à Bioport.

Mission 5 : Représentation Bioport

A ce titre il/elle doit :

- Représenter Bioport lors d'évènement nationaux ou internationaux.
- Représenter Bioport dans les réseaux collaboratifs auxquels Bioport adhère et qui lui sont confiés.
- Rendre compte des activités/résultats du pôle OSI par des contenus partagés sur internet, en interne et auprès de la direction.

Ce que nous recherchons chez notre futur(e) collègue :

- la capacité à s'appropriier rapidement le poste et gagner vite en autonomie,
- une expérience en transport international,
- un engagement dans la solidarité,
- la capacité à gérer de nombreux dossiers en parallèle avec de nombreux interlocuteurs,
- d'être à l'aise en équipe et la pratique du management bienveillant,
- le sens de l'humour, la patience et la curiosité seront des plus qui permettront au candidat(e) de s'épanouir dans ce poste.

Pour postuler, vous devez envoyer un C.V et une lettre de motivation à :

BIOPORT
contact@bioport-logistique.com

Pour connaître Bioport : www.bioport-logistique.com/

